



Studentrådet SU

## MØTEINNKALLING

Dato **tirsdag 31.01.17**  
Tid **Kl. 16.15**  
Sted **D150**

### *Sakliste*

	Konstituering av møtet
Ref-sak 01/17	Saker fra studenttillitsvalgte, orientering fra FTVene
SU-sak 01/17	Møtedatoer *
SU-sak 02/17	Pedagogiske komiteer *
SU-sak 03/17	Høring om Politikk for studieveiledning ved NTNU 2017 – 2020 *
SU-sak 04/17	Eventuelt Evaluering av møtet

Studentrådet SU

*Emily C.F. Jackson*  
Leder

*Elin Juliussen*  
førstekonsulent

Dersom du skal forlate møtet før det er ferdig må du gi beskjed til Emily eller Elin **før** møtet.  
***Dersom du ikke kan møte opp MÅ du gi beskjed til Emily eller Elin før møtet.***

\* = Alle vedlegg blir lagt i hyllene på Studentrådskontoret!



---

Saksbehandler: *Emily Catherine F. Jackson*

### Forkortelser

SU	– Fakultet for samfunn- og utdanningsvitenskap
FTV	– Fakultetstillitsvalgt
IGE	– Institutt for geografi
ILU	– Institutt for lærerutdanning
IPL	– Institutt for pedagogikk og livslang læring
IPS	– Institutt for psykologi
SOSANT	– Institutt for sosialantropologi
ISA	– Institutt for sosialt arbeid
ISS	– Institutt for sosiologi og statsvitenskap

---

### MØTEDATOER VÅREN 2017

Før fusjonen så har Dragvoll over 20 års tradisjonen med å ha studentrådsmøter annenhver uke i ca 2 timer. Noe som er motsatte uker i forhold til HF.

Det vil evt. bli følgende datoer: 14/2, 28/2, 14/3, 28/3, 25/4 og 9/5

De som kommer fra Rotvoll har tradisjon på sjeldnere, men lengre møter.

F.eks. hver tredje uke blir: 21/2, 14/3, 4/4, 25/4 og 9/5 (siste møte)

Det er i all hovedsak snakk om å ha ett mindre møte dette semesteret dersom vi velger hver tredje uke, men må da være forberedt å ha lengre møter med flere saker og kortere høringsfrist. Dette er noe vi må diskutere og vedta hvordan vi skal ha det nå.

### KAFFE/KAKE-TIL-MØTENE-LISTE – VÅREN 2017

FTV	31/1
ISS	
ISA	
SOSANT	
IPS	
IPL	
ILU	
IGE	

De som ikke får tildelt ansvar nå i vår, må regne med å få dette til høsten. Ansvar kan byttes internt, men gi gjerne FTVene/Elin beskjed om det.



Studenterådet SU

SU-sak 02/16

---

Saksbehandler: *Emily Catherine F. Jackson*

---

**Forkortelser**

**SVT** – Fakultet for samfunn- og utdanningsvitenskap  
**FTV** – Fakultetstillitsvalgt

---

**OPPNEVNING AV STUDENTER TIL VURDERING AV PEDAGOGISK KOMPETANSE VED ANSETTELSE I UNDERVISNINGS- OG FORSKNINGSSTILLINGER –VÅREN 2017**

I henhold til «Retningslinjer for vurdering av pedagogiske kvalifikasjoner hos søkere til vitenskapelige stillinger» vedtatt av Kollegiet 22. januar 1998 (K-sak 19/98), punkt 2 og 3, skal det til alle slike ansettelser foretas en helhetlig pedagogisk vurdering. I den gruppen som skal vurdere dette, skal det sitte en student utnevnt av det fakultetsvise studentorganet. I vårt tilfelle er dette de fakultetstillitsvalgte (FTVene).

FTVene har vurdert det mest hensiktsmessig å oppnevne en fast representant for våren 2016 til slike komiteer for hvert institutt. Dersom denne ikke har anledning til å delta vil FTVene utnevne ny i enkelttilfeller.

Institutt for geografi
Institutt for lærerutdanning
Institutt for pedagogikk og livslang læring
Institutt for sosialt arbeid
Institutt for sosiologi og statsvitenskap
Institutt for psykologi
Institutt for sosialantropologi

Studentrådene

---

Vår dato 18.01.17

Ref.nr.03/2017

Saksbehandler Lars Bjørnar Vist

---

### Høring om studieveiledning

Se vedlagt dokument om studieveiledning.

Studenttinget skal levere høringssvar til NTNU angående studieveiledningen 10. februar.

Dersom dere har innspill ber vi om at de sendes oss innen 5. februar. Svar kan sendes til [laringsmiljo@studenttinget.no](mailto:laringsmiljo@studenttinget.no)

Denne høringen omfatter dokumentet «Politikk for studieveiledning ved NTNU 2017 – 2020».

Dette er vedlagt.

Vi ønsker spesielt svar på følgende:

- Når studieveiledningen den enkelte studenten? Kan det gjøres på en annen måte?
- Er tilbudet (studieveiledningen) organisert hensiktsmessig på NTNU?
- Studenten skal kunne gi tilbakemeldinger på tjenesten, hvordan fungerer ordningen? Hva kunne vært alternativet?
- Legger studieveiledningen til rette for et godt læringsmiljø og gode rammefaktorer for trivsel, motivasjon og gjennomføring?
- Er det tydelig hvilke tema studentene kan få veilegning innen?

Andre kommentarer er også velkomne.

Med vennlig hilsen

Lars Bjørnar Vist  
Læringsmiljøpolitisk ansvarlig

# Politikk for studieveiledning ved NTNU

## 2017- 2020

NTNU har ved Strategi 2011-2020 **Kunnskap for en bedre verden**, ambisiøse mål om å tilby studier av høy kvalitet. NTNU skal ha et attraktivt utdanningstilbud som beriker studentenes utvikling som mennesker og bidrar i dannelsen av demokratiske og ansvarlige samfunnsborgere. Studentene skal ta ansvar for egen læring og involvere seg i utviklingen av utdanningstilbud, undervisning og læringsmiljø.

God studieveiledning er et av flere strategiske virkemidler for å nå mål innenfor utdanning og læringsmiljø. Studieveiledning er en viktig rammefaktor for trivsel, trygghet, motivasjon og gjennomføring.

### Definisjon Studieveiledning

«Studieveileder» er ofte tilknyttet studieadministrasjonen. Studenten oppsøker studieveileder for å få hjelp til et bredt spekter av problemstillinger, som for eksempel

- Overgangen inn i akademia
- Utdanningsplaner
- Karriereplaner
- Progresjon og gjennomføring
- Motivasjon og mestring
- Personlige problemer som ensomhet og forventningspress
- Tilrettelegging ifm funksjonsnedsettelse
- Utfordringer spesielt for internasjonale studenter som kulturforskjeller
- Med mer

Studieveiledning omfatter ikke faglig veiledning tilknyttet bachelor- eller masteroppgaven.

### Bakgrunn

I 2015 ble det igangsatt et prosjekt for å etablere et mer strategisk fundament for studieveiledningen ved NTNU. Prosjektet hadde bred deltakelse fra fakultetsadministrasjonen ved NTNU, studentrepresentanter, samt fra sentraladministrasjonen. I forbindelse med fusjonen i 2016, ble fusjonspartnerne involvert i prosjektet.

Dokumentasjon av dagens studieveiledningstilbud ble gjort i form av to empiriske undersøkelser. Det ble gjennomført en større spørreundersøkelse blant studieveilederne, og fokusgruppeintervju av studenter som hadde benyttet seg av tilbudet. Erfaringer fra sammenlignbare universiteter ble også tatt inn i arbeidet. Studieveiledningspolitikken bygger på dette kunnskapsgrunnlaget og skal favne all studieveiledning ved NTNU.

Det skal utarbeides handlingsplaner som følge av politikken. Dette gjelder for fakultets- og sentralnivå.

## Hovedmål

NTNU skal ha et studieveiledningstilbud av høy kvalitet for å bistå studentene inn i, gjennom og ut av studiene. Studieveiledningen skal bidra til god progresjon, gjennomføring, og til å redusere uønsket frafall. Det skal være tydelig for studenter og ansatte hvor, når og innenfor hvilke tema studentene kan få studieveiledning.

### **Delmål 1: Ansvar og roller**

Studieveiledningen ved NTNU skal være helhetlig, med en tydelig rolle – og ansvarsfordeling.

#### Fakultetets ansvar

1A: NTNU skal tilby studieveiledning så nært studenten som mulig

#### Sentralt ansvar

1B: NTNU skal tilby en tjeneste med spesialisert kompetanse. Tjenesten skal være rådgivende, støttende for organisasjonen og ved behov utøvende aktør for studentene. Aktuelle områder er tilrettelegging og karriere.

1C: NTNU skal tilby kompetansegivende tiltak som sikrer en felles standard for veiledningsfaglig kompetanse.

1D: NTNU skal sikre at samarbeid, erfaringsutveksling og kunnskapsutvikling blir ivaretatt gjennom koordinering av veiledningsfaglig nettverk på tvers i organisasjonen.

### **Delmål 2: Kvalitet**

Studieveiledningen ved NTNU skal utføres av kvalifisert personale med generell veiledningskompetanse, som møter studenten på en helhetlig måte og som har spesiell kompetanse innen sitt veiledningsområde.

2A: Enhver som utfører studieveiledning skal ha dette som en definert oppgave tillagt sin stilling

2B: Studieveilederen skal normalt skal gis mulighet til å delta på kompetansehevede tiltak innenfor veiledningsfaget

2C: Studieveilederen skal gis mulighet til å delta i veiledningsfaglig nettverk i organisasjonen

2D: Studieveiledere skal ha oversikt over hva som inngår i NTNUs studieprogramportefølje

2E: Den enkelte studieveileder skal sørge for at studenter som er til veiledning kan gi tilbakemeldinger på tjenesten. Dette gjøres ved bruk av standardiserte evalueringsverktøy som for eksempel digitale evaluerings skjema.

2F: NTNU skal sørge for at det regelmessig gjennomføres spørreundersøkelser blant studenter med tanke på å evaluere og forbedre studieveiledningen generelt.

2G: Det skal etableres en praksis som sikrer at kunnskap og erfaring fra studieveiledningen benyttes til strategisk utvikling av utdanningen og læringsmiljøet.

### **Delmål 3: Kommunikasjon**

*Det skal være lett å orientere seg i studieveiledningstilbudet ved NTNU uavhengig av studieby, campus, fakultet eller studieprogramtilhørighet. Det skal komme klart fram hva studenten kan få hjelp til, når, hvor og av hvem.*

*3A: Det skal utvikles en nettside med oversikt over det totale studieveiledningstilbudet ved NTNU. Nettsiden skal oppfylle kriterier om brukervennlighet. En mal for underliggende nettsider om lokalt studieveiledningstilbud skal utvikles og gjøres tilgjengelig.*

*3B: Det skal være lett å bestille time til studieveiledning. Kontaktinformasjon skal komme tydelig fram. Der det tilbys drop-in timer, skal det likevel framgå nødvendig forventningsavklaring som når slik veiledning gis og hvor lenge veiledningstimen kan vare.*

*3C: Det skal til enhver tid vurderes om deler av veiledningstilbudet kan digitaliseres.*

*3D: Studieveileder skal være godt kjent med det øvrige tilbudet internt ved NTNU, i Studentsamskipnadene, hos Studentprestene og lignende, for å kunne veilede studenten til å finne riktig hjelpeinstans.*

*3E: Årlige kommunikasjonsplaner skal utarbeides i samarbeid med kvalifisert kommunikasjonsfaglig kompetanse, for å oppdatere og fornye gjeldende informasjonskanaler for å formidle studieveiledningstilbudet.*